

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н.Толстого»
(ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»)



Ректор ТГПУ им. Л.Н. Толстого
В.А. Панин
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ;
хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных
и (или) электронных носителях

Тула, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет систематизацию, учет и хранение сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н.Толстого» (далее - Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н.Толстого», Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Университете представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки научно-педагогических кадров в течение всего периода обучения.

2.2. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих образовательных программ.

2.3. Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляют преподаватели дисциплин в соответствии с рабочей программой, а также научные руководители аспирантов в соответствии с индивидуальным планом аспиранта.

3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся: индивидуальный план аспиранта, зачетные книжки, учебные карточки, аттестационные листы, журналы учебных занятий, протоколы заседаний экзаменационных комиссий о приеме кандидатских экзаменов, экзаменационные (зачетные) ведомости, протоколы государственной итоговой аттестации.

3.3. Электронным носителем информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ является электронная система «Аспирант».

3.4. Структура базы данных аспирантов установлена согласно Приложению № 1.

3.5. Информация в электронную систему «Аспирант» заносится специалистом по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры.

3.6. Для сопровождения обучения аспирантов все учебные дисциплины по всем образовательным программам представлены в электронной среде управления обучением Moodle.

3.7. Для информирования аспирантов о различных аспектах жизнедеятельности университета, а также индивидуальных достижениях, успеваемости, имеющихся материалах и ресурсах реализован «Личный кабинет аспиранта». Доступ к данным осуществляется через систему аутентификации и идентификации сайта вуза.

3.8. Структура данных, представленных в личном кабинете имеет следующий вид: сведения об аспиранте (ФИО, фото, образовательная программа, курс и др.); портфолио; список учебно-методических материалов (Учебный план, основная образовательная программа, рабочие программы и др.); успеваемость; индивидуальные достижения; электронно-библиотечные системы; новости; разное

3.9. Текущий учёт результатов освоения образовательной программы в соответствии с локальными актами Университета.

3.10. Результаты промежуточной аттестации аспирантов отражаются в зачетно-экзаменационных ведомостях, протоколах сдачи кандидатских экзаменов, аттестационных листах аспирантов.

3.11. Результаты итоговой (государственной итоговой аттестации) аттестации обучающихся заносятся в протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные ведомости, зачетные книжки, учебные карточки аспирантов.

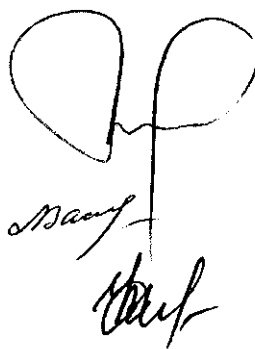
3.12. Вся информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив.

3.13. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ - 1 год после окончания аспирантуры.

Настоящий Порядок принят на заседании Ученого совета ТГПУ им. Л.Н. Толстого.
Протокол № 6 от «25» мая 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР
Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры
Юрисконсульт

Handwritten signature of K.A. Podrezov, consisting of a large stylized 'P' and 'O' followed by a vertical line and a flourish.

К.А.Подрезов

Л.В.Васильева

Н.С.Гуренкова

Таблица «Аспирант»

Имя поля	Описание
ID	Идентификатор
LastName	Фамилия
FirstName	Имя
MiddleName	Отчество
BirthDate	Дата рождения
Sex	Пол
Citizenship	Гражданство
PSeries	Серия паспорта
PNumber	Номер паспорта
PDate	Дата выдачи паспорта
PWhom	Орган, выдавший паспорт
resident	Является резидентом
rcountry	Страна регистрации
rindex	Индекс регистрации
rregion	Регион регистрации
rdistrict	район регистрации
rcity	Город регистрации
rproplocal	Населенный пункт регистрации
rstreet	Улица регистрации
rhouse	Дом регистрации
rkorpus	Корпус регистрации
rflat	Квартира регистрации
raddress	Адрес регистрации
rcode	Код адреса регистрации КАЛДР
fcountry	Страна фактического места пребывания
findex	Индекс фактического места пребывания
fregion	Регион фактического места пребывания
fdistrict	Район фактического места пребывания
fcity	Город фактического места пребывания
fproplocal	Населенный пункт фактического места пребывания
fstreet	Улица фактического места пребывания
fhouse	Дом фактического места пребывания
fkorpus	Корпус фактического места пребывания
fflat	Квартира фактического места пребывания
faddress	Адрес фактического места пребывания
fcode	Код КЛАДР фактического места пребывания
bcountry	Страна рождения
bregion	Регион рождения
bdistrict	Район рождения
bcity	Город рождения
bcode	Код КЛАДР рождения
bproplocal	Населенный пункт рождения

baddress	Адрес места рождения
Phone	Телефон мобильный
HomePhone	Телефон Домашний
PensStrah	Номер полиса пенсионного страхования
MedPolis	Номер полиса мед. страхования
INN	ИНН
Kind	Тип обучения (бюдж./коммерч)
Form	Код формы обучения
Kurs	Курс
Speciality	Код специальности
Now	Обучается в данный момент
Academ	Находится в академическом отпуске
AcadGrant	Получает акад. стипендию
Login	Логин для тестирования
Password	Пароль для тестирования
Employment	Трудоустройство
profession	Профессия
Brak	Состоит в браке
SuprugFIO	ФИО супруга
SuprugAddress	Адрес супруга
Label	Системная метка
Alarm	Индивидуальный план
Dolg	Задолженность за сессию
EducStatus	Учебный статус
graduate	Выпускник
Hostel	Проживание в общежитии
HostelN	Номер общежития
RoomN	Номер комнаты
ContractN	Номер договора
FType	Сокращенное обучение
FTerm	Срок обучения
FIORodit	ФИО в родительном падеже
FIOVin	ФИО в винительном падеже
FIOtvor	ФИО в творительном падеже
FIODat	ФИО в дательном падеже
FIOPred	ФИО в предложном падеже
foto	Фотография студента
hash	Hash для соединения
email	Адрес электронной почты
Language1	Язык указанный при зачислении
Language2	Язык указанный при зачислении
Language3	Язык указанный при зачислении
SchoolType1	Тип учебного заведения Первое высшее образование
SchoolTown1	Населенный пункт Первое высшее образование
GraduateYear1	Год окончания Первое высшее образование
Qualification1	Квалификация Первое высшее образование

Speciality1	Специальность Первое высшее образование
EducDocSerial1	Серия документа об образовании Первое высшее образование
EducDocNo1	Номер документа об образовании Первое высшее образование
Vuz1	Название вуза Первое высшее образование
SchoolType2	Тип учебного заведения Второе высшее образование
SchoolTown2	Населенный пункт Второе высшее образование
GraduateYear2	Год окончания Второе высшее образование
Qualification2	Квалификация Второе высшее образование
Speciality2	Специальность Второе высшее образование
EducDocSerial2	Серия документа об образовании Второе высшее образование
EducDocNo2	Номер документа об образовании Второе высшее образование
Vuz2	Название вуза Второе высшее образование
DissTema	Тема диссертации
DateDissTema	Дата утверждения темы
VipiskaKaf	Кафедра
VipiskaTema	Выписка
BrancheScience	Научная отрасль
Datezach	Дата зачисления
DateOtchisl	Дата отчисления
spin	СПИН
webscience	webscience
scopus	СКОПУС
Zvan	Ученое звание руководителя
Stepen	Ученая степень руководителя
ScienceDirector	ФИО научного руководителя

Таблица «Успеваемость»

Имя поля	Описание
ID	Идентификатор студента
SubjName	Название предмета
Estimation	Оценка
Date	Дата отчётности
Teacher	Преподаватель
IsExam	Тип отчётности
Hours	Количество часов / зачетных единиц
Place	Место
TypeReport	Тип отчетности

Таблица «Приказы»

Имя поля	Описание
ID	Идентификатор студента
Data	Дата приказа
Number	Номер приказа
Type	Тип приказа
Comment	Комментарий
ValidityFrom	Действителен с
ValidityTo	Действителен по