

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный педагогический университет
им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТГПУ им. Л.Н. Толстого
В.А. Панин
«12» мая 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по редакционно-издательской деятельности
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Тула, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует редакционно-издательскую деятельность ТГПУ им. Л.Н.Толстого (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и принципы функционирования коллективного органа управления редакционно-издательской деятельностью Университета - Совета по редакционно-издательской деятельности ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее - Совет по РИД).

1.3. Совет по РИД подотчетен Ученому совету Университета.

1.4. Отчетным периодом деятельности Совета по РИД является - 1 календарный (финансовый) год.

2. Основные цели деятельности и функции Совета по РИД

2.1. Основные цели деятельности Совета по РИД:

- формирование редакционно-издательской политики Университета в соответствии с перспективным планом развития и критериями лицензионных и аккредитационных показателей;
- последовательная реализация редакционно-издательской политики Университета;
- оценка эффективности редакционно-издательской политики Университета за отчетный период.

2.2. Совет по РИД выполняет следующие функции:

- определяет приоритетность тематики научных, научно-методических, учебно-методических, учебных изданий, исходя из обеспеченности ими учебных дисциплин (курсов) и основных направлений научных исследований;
- формирует перспективные и годовые тематические планы изданий;
- организует рецензирование представленных к изданию материалов;
- готовит заключения о целесообразности и условиях их издания в «Университете»;
- проводит целенаправленную деятельность по повышению качества предлагаемой к изданию продукции;
- производит отбор изданий для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО);
- анализирует и обобщает результаты издательской деятельности «Университета»;
- разрабатывает рекомендации по организации и развитию редакционно-издательской деятельности Университета;
- проводит сбалансированную финансово-экономическую политику в области редакционно-издательской деятельности.

3. Формирование, состав и структура Совета по РИД

3.1. Совет по РИД формируется из числа наиболее авторитетных представителей профессорско-преподавательского состава Университета, делегируемых в его состав Ученым Советом Университета путем открытого голосования и из представителей административно-управленческого персонала, входящих в его состав по должности.

3.2. Структура Совета по РИД состоит из Бюро Совета по РИД и отделений Совета по РИД.

3.3. Отделения и Бюро Совета по РИД являются постоянно действующим органами.

3.4. Председателем Совета по РИД является ректор Университета.

3.5. В состав Совета по РИД по должности входят следующие лица:

- проректор по научно-исследовательской работе (зам. Председателя Совета по РИД);
- проректор по учебно-методической работе (зам. Председателя Совета по РИД);

- проректор по учебной работе;
- проректор по международному сотрудничеству и образованию;
- проректор по дополнительному образованию;
- проректор по профориентационной работе и взаимодействию с СПО;
- проректор по развитию и качеству образования;
- директор научно-образовательного библиотечно-информационного Центра;
- директор Издательского центра.

3.6. Лица, входящие в состав Совета по РИД по должности, включая Председателя, а также руководители отделений Совета по РИД образуют Бюро Совета по РИД.

3.7. Состав Бюро Совета по РИД, отделений Совета по РИД, а также руководители отделений ежегодно утверждаются приказом ректора Университета.

3.8. Принятие решений в отделениях Совета по РИД и в Бюро Совета по РИД осуществляется простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 составов.

3.9. Заседания отделений и Бюро Совета по РИД проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

3.10. В функции Бюро Совета по РИД входит:

- разработка и утверждение годовых и перспективных планов редакционно-издательской деятельности с последующим направлением их в Ученый совет Университета;
- утверждение итогов деятельности Совета по РИД;
- определение приоритетности направлений издательской деятельности Университета;
- анализ эффективности издательской политики Университета;
- утверждение решений отделений Совета по РИД о целесообразности (или нецелесообразности) издания научного, учебного, учебно-методического материала;
- определение источника финансирования для конкретного издания.

3.11. В функции отделения Совета по РИД входит:

- определение приоритетности научных, учебно-методических и учебных изданий, исходя из обеспеченности ими дисциплин (курсов);
- организация рецензирования научных, учебных и учебно-методических материалов, представленных авторами в Совет по РИД;
- консультационная и методическая работа с авторами по вопросам издания;
- подготовка заключений Совета по РИД о целесообразности издания, представленных автором материалов;
- отбор изданий для получения ведомственных грифов и грифов УМО;
- определение размера тиража издания;

3.12. При принятии решений о целесообразности издания учебной и учебно-методической литературы за счет средств Университета члены Бюро и отделений Совета по РИД ориентируются на фактическую обеспеченность литературой дисциплин (курсов).

3.13. Члены отделений Совета по РИД для реализации основных возложенных на них функций имеют право в случае необходимости привлекать в качестве экспертов других сотрудников Университета из числа профессорско-преподавательского состава, а также сторонних лиц из внешних организаций.

3.14. Члены Бюро Совета по РИД созываются Председателем Совета по РИД или его заместителем на рабочие совещания по мере необходимости.

4. Регламентация редакционно-издательской деятельности Совета по РИД и подразделений Университета

4.1. Издание автором любых научных, учебных и учебно-методических материалов в сторонних организациях, оказывающих издательские услуги, может быть реализовано в следующих формах:

- самостоятельное издание автором своих трудов без обращения в Совет по РИД предполагает полное возмещение затрат на издание со стороны автора;
- издание автором своих трудов при условии получения положительного заключения Совета по РИД предполагает полное возмещение затрат на издание со стороны автора.

4.2. В отдельных исключительных случаях (большой тираж, специфика издаваемых материалов) по решению Совета по РИД издание научных, учебных и учебно-методических материалов может быть осуществлено в сторонних организациях, оказывающих издательские услуги, на условиях полного или частичного возмещения затрат со стороны Университета

4.3. Авторы любых учебных и учебно-методических материалов, работающие в Университете, имеют право издавать свои труды как в Издательском центре Университета. Издание автором любых научных, учебных и учебно-методических материалов в Издательском центре Университета может быть осуществлено только на основании положительного заключения Совета по РИД.

4.4. Предварительный отбор научных, учебных и учебно-методических материалов для получения положительного заключения Совета по РИД происходит на заседании общеуниверситетской или внутрифакультетской кафедры. Порядок предварительного отбора устанавливается решением соответствующей кафедры; итоговым документальным предварительного отбора служит выписка из протокола заседания кафедры с обоснованным заключением о целесообразности (или нецелесообразности) издания конкретного материала.

4.5. Для получения положительного заключения Совета по РИД на издание научных, учебных, учебно-методических материалов автор представляет в отделение Совета по РИД следующие материалы:

- рукопись (или электронный вариант) научных, учебных, учебно-методических материалов;
- выписка из протокола заседания кафедры с обоснованным заключением о целесообразности издания научного, учебного, учебно-методического материала;
- не менее двух внешних рецензий на представленные к изданию научные, учебные, учебно-методические материалы.

4.6. Отделение Совета по РИД в течение 30 дней с момента предоставления автором всего необходимого комплекта документов выносит соответствующее решение, оформленное протоколом заседания отделения Совета по РИД, содержащим следующие возможные резолюции:

- «рекомендовать к изданию»;
- «рекомендовать материал к доработке (переработке)»;
- «не рекомендовать к изданию».

4.7. В случае если отделением Совета по РИД принимается положительное решение «рекомендовать к изданию», председатель отделения Совета по РИД передает в Бюро Совета по РИД представленный автором комплект материалов, внутренние рецензии на представленный материал со стороны членов отделения Совета по РИД или иных привлеченных председателем отделения Совета по РИД экспертов (не менее двух внутренних рецензий), соответствующий протокол заседания отделения Совета по РИД (с рекомендацией на соответствующий возможный источник финансирования издания).

4.8. В случае если отделением Совета по РИД принимается отрицательное решение об издании представленных автором материалов, автору передается рецензия на представленный к изданию материал, отражающая основные недостатки рукописи и рекомендации по их устранению, подписанная председателем отделения Совета по РИД и экспертом отделения Совета по РИД, непосредственно проводившим экспертизу представленных к изданию материалов.

4.9. Бюро Совета по РИД на основе положительного решения отделения Совета по РИД оформляет и подписывает Заключение Совета по РИД.

4.10. В случае возникновения неоднозначной ситуации Председатель Совета по РИД может пригласить на заседание Бюро Совета по РИД любого другого члена Совета по РИД или автора представленных к изданию материалов.

4.11. Заключение Совета по РИД утверждается Председателем Совета по РИД. Заключение Совета по РИД вместе с представленными к изданию материалами направляется директору Издательского центра Университета.

4.12. Бюро Совета по РИД по рекомендации отделения Совета по РИД определяет тираж издания, производимого за счет средств Университета. Устанавливаются следующие общие принципы распределения такого тиража издания:

- 5 экземпляров издания передаются автору в качестве авторских экземпляров;
- рассылка обязательных экземпляров изданий;
- «п» экземпляров передается в научно-образовательный библиотечно-информационный Центр Университета (в случае издания материалов из средств автора не менее 5 экземпляров);
- «т» экземпляров передается на реализацию в «Книжную палату» Университета. Все средства, полученные от реализации поступают на счет Университета.

Числа «п» и «т» определяются Бюро Совета по РИД.

4.13. Факт получения директором Издательского центра экземпляра положительного Заключения Совета по РИД является основанием для начала производственного процесса по изданию представленных материалов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Университета.

5.2. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о Совете по редакционно-издательской деятельности ГОУ ВПО ТГПУ им. Л.Н. Толстого, принятое Ученым Советом Университета 19 февраля 2004 года.

Принято на заседании Ученого Совета университета «12» мая 2014 г.
 Протокол № 6.

Проректор по НИР



К.А. Подрезов

Проректор по УМР



С.В. Краюшкина

Проректор по РКО



Е. П. Верховская

Проректор по УР



А.П. Плотников

Нач. юр. отдела



Н.В. Радченко