

**Примерный перечень документов соискателя**  
**I ЭТАП. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ В**  
**ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ Д 999.009.03.**

*Документы подаются Ученому секретарю диссертационного совета.*

1. **Заявление** в диссертационный совет (1 экз.); образец заявления см. Приложение 1.

2. **Заявление** для размещения текста диссертации на сайте и **подтверждение размещения на сайте организации** полного текста диссертации (распечатка с сайта с указанием даты размещения) (1 экз.). Образец заявления см. Приложение 4.

3. **Положительное заключение организации**, где выполнялась диссертация, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней (2 экз.) Подписывается зав. кафедрой (зам. зав. кафедрой), утверждается ректором (проректором по науке), заверяется гербовой печатью. Заключение организации по диссертации выдается: не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук; не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией

4. **Отзыв научного руководителя** (консультанта), заверенный по месту его основной работы (2 экз.). В отзыве указывается должность, ученая степень, звание, шифр специальности руководителя, место работы и адрес организации, телефон и эл. почта. Обязательно указание шифра и наименования научной специальности научного руководителя.

5. **Диссертация** на бумажном носителе (2 шт.) в твердом переплете и на электронном носителе. Титульные листы диссертации и автореферата оформляются согласно «Положению о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (приказ Минобрнауки РФ от 10.10.2017 №1093). Образец титульного листа диссертации представлен в Приложении 2. Титульный лист представленной на бумажном носителе диссертации и обложка автореферата подписываются соискателем ученой степени. Диссертация должна быть оформлена соответственно ГОСТ Р 7.0.11-2011 и пункту 30 Положения о совете по защите диссертаций.

6. Заверенная в установленном порядке **копия диплома о высшем образовании** – диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (2 экз.). Заверенная копия свидетельства о браке или смене фамилии (имени) при несовпадении фамилии соискателя с дипломом (2 экз.)

Для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ - дополнительно копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования Российской Федерации (2 экз.)

7. Заверенная **копия диплома кандидата наук** для соискателя ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ - дополнительно копия документа об эквивалентности) (2 экз.).

8. **Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов** - удостоверение, справка об обучении (оригинал+копия). За исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация

9. **Список опубликованных работ** с полным библиографическим описанием, заверенный по месту работы соискателя (1 экз.). Копии научных трудов соискателя из списка ВАК (по 1 экз.) и монографий для докторантов (по 1 экз.)

10. **Личный листок по учету кадров**, заверенный в установленном порядке в отделе кадров по месту работы (учебы) соискателя (1 экз.).

11. **Папка для личного дела с файлами** (1 шт.).

## **II ЭТАП. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ:**

1. **Автореферат** диссертации бумажный и в формате PDF с подписью соискателя и ученого секретаря.

2. **Сведения об официальных оппонентах.** (2 экз.)

3. **Согласие ведущей организации.** (2 экз.) Образец согласия получить у ученого секретаря. Сопроводительное письмо, диссертация (1 экз.) и автореферат (1 экз.) отсылаются ведущей (оппонирующей) организации.

4. **Текст объявления о защите диссертации** с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России (2 экз.). В объявлении обязательно указывается время защиты.

5. **Список рассылки авторефератов.** Список рассылки подписывается у ученого секретаря ДС. (1 экз.)

6. **Справка из библиотеки** организации, куда не позднее чем за 2 месяца до защиты передаются текст диссертации и 2 автореферата.

7. **Отзывы** на диссертацию:

a. ведущей организации (2 экз., не менее, чем за 14 дней до защиты);

b. официальных оппонентов (2 экз., не менее, чем за 14 дней до защиты);

c. отзывы, поступившие на автореферат (2 экз. не позднее 3 дней до защиты);

8. **Диссертация** (принести на защиту - 1 экз.)

9. Заверенный в установленном порядке **проект заключения диссертационного совета** (1 экз.). Копия заверенного в установленном порядке проекта заключения диссертационного совета (24 экз.). Проект заключения и раздаточный материал представляются техническому секретарю не позднее **чем за три дня** до защиты.

10. **Ответы на замечания** и вопросы из отзывов ведущей организации, оппонентов и на автореферат.

11. **Презентация** для изложения основных результатов диссертации (10-15 слайдов).

12. **Раздаточный материал** в папке с кнопкой (24 экз.).

## **III ЭТАП. ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ**

Не позже, чем через месяц после защиты, подготовленное дело соискателя должно быть отправлено в ВАК

1. **Сопроводительное письмо в ВАК** на бланке организации, подписывается председателем совета; указывается дата отправки обязательного экземпляра диссертации с двумя экземплярами информационной карты диссертации в ЦИТиС, а также дата отправки 1-го экземпляра переплетенной диссертации, автореферата в Российскую гос. библиотеку. (2 экз.)

2. **Сопроводительное письмо в Российскую государственную библиотеку** (на бланке организации) - 2 экз. В РГБ диссертация вместе с документами сдается по адресу: **119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5. РГБ «Отдел диссертаций».**

В РГБ передается:

- автореферат (1 экземпляр)

- экземпляр диссертации в твердом переплете

*Внимание!* Документы и диссертацию в РГБ можно отправить ценной бандеролью, доказательством служит квитанция об оплате.

3. **Заключение диссовета** (3 экз.), подписанное у ученого секретаря и председателя диссовета не позднее 3 дней после защиты. В течение этого времени электронный вариант заключения должен быть размещен на сайте диссовета.

4. **Стенограмма заседания диссертационного совета** (форму уточнить у технического секретаря диссовета, подписывается председателем/зам. председателя совета, ученым секретарем, заверяется гербовой печатью). (2 экз.)

5. **Информационная карта диссертации**: заполняется на спец. бланке ( в электронном виде, заполняет ученый секретарь совета на сайте ЦИТиС <http://www.rosrid.ru/dissertation>), подписывает председатель совета и ректор организации, гербовая печать ставится на обе подписи. (3 экз.)

6. **Информационная справка**, подписанная ученым секретарем и председателем диссертационного совета, заверенная печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет.

7. **Аудиовидеозапись** заседания ДС в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания (1 экз.).

8. **Протокол счетной комиссии** (2 экз.).

9. **Опись документов**, направляемых в Министерство образования и науки РФ, подписанная ученым секретарем. (2 экз.)

10. **Опись документов**, остающихся в диссовете. (1 экз.)

11. **Электронный носитель**, на котором размещаются документы, перечисленные в пункте 37 Положения о присуждении УС, а также полнотекстовый электронный вариант диссертации для соискателей ученой степени доктора наук.

12. **Автореферат диссертации** (4 экз. для канд., 5 - для докт. дис.).

13. **Бюллетени тайного голосования** в запечатанном конверте (1 экз.).

14. **Протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации** (1 экз.).

15. **Регистрационно-учетные карточки** (2 экз.) на плотной бумаге. Образец взять у технического секретаря диссертационного совета.

16. **2 почтовые карточки.**

17. **Флеш-карта** объемом не менее 4 Гб.

18. **Папка-скоросшиватель** для аттестационного дела (2 шт.).

**Заполняется от руки!**

«Принять»,  
«Согласен» и т.д.  
Подпись  
Дата

Председателю объединенного совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук Д 999.009.03, созданного на базе ФГБОУ ВО «Гульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого», ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» от \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

Заявление.

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему  
« \_\_\_\_\_ » на соискание ученой  
*(название диссертации)*  
степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по научной специальности  
*(отрасль науки)*  
\_\_\_\_\_  
*(шифр(ы) и наименование научной специальности)*

Защита работы проводится впервые (повторно).

Согласен(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
число

*(позже даты публикации текста диссертации на сайте, но до даты заседания диссовета, на котором назначается экспертная комиссия)*

***Приложение 2. Титульный лист диссертации***

ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет  
им. Л.Н. Толстого»  
*(наименование организации, где выполнена диссертация)*

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

**Название диссертации**

13.00.08 Теория и методика профессионального образования  
*(шифр и наименование научной специальности)*

Диссертация на соискание ученой степени  
кандидата педагогических наук

Научный руководитель:  
Ученая степень, звание  
ФИО (полностью)

Тула - 2018

*Приложение 3. Титульный лист автореферата*

На правах рукописи

**Фамилия Имя Отчество**

**Название диссертации**

13.00.08 Теория и методика профессионального образования  
*(цифра и наименование научной специальности)*

**Автореферат**

**диссертации на соискание ученой степени**

**кандидата педагогических наук**

Тула – 2018

Работа выполнена в ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(наименование организации)

**Научный руководитель:** ученая степень, ученое звание  
**ФИО (полностью)**

**Официальные оппоненты:** **ФИО (полностью)**  
ученая степень, ученое звание, организация/  
место работы, должность, город

**ФИО (полностью)**  
ученая степень, ученое звание, организация/  
место работы, должность, город

**ФИО (полностью)**  
ученая степень, ученое звание, организация/  
место работы, должность, город

**Ведущая организация:** ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный педагогический университет»  
(наименование организации)

Защита диссертации состоится \_\_\_\_\_ 2018 г. в \_\_\_ часов 00 минут на заседании объединенного диссертационного совета Д 999.009.03 на базе ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого», ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» по адресу: 300025, г. Тула, проспект Ленина, 126.

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» [www.tsput.ru](http://www.tsput.ru).

Автореферат разослан \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Ученый секретарь  
диссертационного совета**

**Богатырева  
Юлия Игоревна**

**Приложение 4. Заявление соискателя для размещения текста  
диссертации на сайте**

Проректору по  
научно-исследовательской работе  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»  
Подрезову Константину Андреевичу

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

паспортные данные, тел.соискателя

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разместить на официальном сайте Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н. Толстого текст моей диссертации на тему  
« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

на соискание ученой степени \_\_\_\_\_ по научной специальности \_\_\_\_\_. Заявление о рассмотрении и защите диссертации будет подано мной в диссертационный совет Д 999.009.03 в установленные сроки.

Защита будет проводиться впервые (повторно).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными, уникальность текста диссертации составляет \_\_\_\_ %.

Предупрежден о том, что внесение изменений в текст диссертации (а также технические правки в нем), после его размещения на официальном сайте ТГПУ им. Л.Н. Толстого не допускаются.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Электронный носитель с полным текстом моей диссертации в формате PDF передан ответственному лицу научной части Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н. Толстого и опечатан в моем присутствии.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О., дата

Принял(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О., дата